

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-33552/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 21..10..2013

=====

=====

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ലിയാമാക്കിൽ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇടുക്കി-അവധി -ചാർജ്ജ് നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) ഇടുക്കി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിയാമാക്കിലിന്റെ 04-09-2013 ലെ അപേക്ഷ.

2) ഈ ആഫീസിലെ 03/10/2013 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഇടുക്കി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിൽ 04/09/2013 മുതൽ 01/11/2013 വരെ ചികിത്സയ്ക്കായി അർദ്ധവേതന അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, ഇടുക്കി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിലിന് 04/09/2013 മുതൽ 01/11/2013 വരെ അർദ്ധവേതന അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധിദിവസമായ 02/11/2013, 03/11/2013 എന്നീ ദിവസങ്ങൾ അവധിയ്ക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഇടുക്കി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിൽ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിലിന്റെ അവധിക്കാലത്ത് ഇടുക്കി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല കട്ടപ്പന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. സരോജയ്ക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

1) ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിൽ,

ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇടുക്കി

2) ശ്രീമതി. കെ. സരോജ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കട്ടപ്പന പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, ഇടുക്കി.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

N. Radhakrishna
സുപ്രണ്ട്